



UMOWA NR
**O PRYZNANIE JEDNORAZOWEJ DOTACJI NA UTWORZENIE MIEJSC PRACY
W PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM
ZWIĄZANA REGUŁAMI POMOCY DE MINIMIS**
zawarta w, dnia

w ramach projektu

„Rozkręcamy społeczny biznes”

realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

Oś Priorytetowa 7. Równowaga Społeczna,

Działanie 7.6. Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej,

Poddziałanie 7.6.1 Wsparcie rozwoju ES poprzez działania ośrodków wsparcia ekonomii społecznej

pomiędzy:

Fundacją na rzecz Collegium Polonicum, z siedzibą w 69-100 Słubicach, ul. Kościuszki 1, wpisaną do KRS pod numerem 0000143477, NIP 598-15-31-052, REGON 211249064, zwaną dalej „Realizatorem”,
reprezentowanym przez:

Magdalenę Tokarską – Prezes Zarządu

Krzysztofa Wojciechowskiego – Członka Zarządu

a

(pełne dane podmiotu)....., z siedzibą w

.....

NIP, KRS, zwanym dalej „**Beneficjentem pomocy**”,

reprezentowanym przez:

1. –

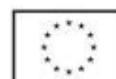
2. –

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Do niniejszej Umowy mają zastosowanie zapisy Regulaminu projektu „Rozkręcamy społeczny biznes” realizowanego przez Fundację na rzecz Collegium Polonicum w partnerstwie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Zielonej Górze i Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodkiem Regionalnym w Zielonej Górze – zwanego dalej „**Regulaminem**”. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się Regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. **Przedmiotem** niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora jednorazowej dotacji na utworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym, zwanej dalej „**dotacją**”.
3. Wsparcie finansowe jest objęte regułami pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra





Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1073), zwanym dalej „rozporządzeniem”.

4. Beneficjent pomocy otrzymuje dotację na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie, o którym mowa w ust. 1, w zgodzie z zasadami Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, niniejszej Umowie oraz w załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
5. Beneficjent pomocy przyjmuje dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania oraz działania w szczególności zgodnie z:
 - a) **Regulaminem** projektu „Rozkręcamy społeczny biznes”, o którym mowa w § 1 pkt.1 niniejszej Umowy,
 - b) **Wnioskiem** o przyznanie jednorazowej dotacji na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym, zaakceptowanym przez Komisję Oceny Wniosków,
 - c) **Biznesplanem** wspólnym dla jednej inicjatywy na okres 3 lat działalności przedsiębiorstwa społecznego,
 - d) **Harmonogramem** rzeczowo-finansowym inwestycji będącym załącznikiem do Wniosku i stanowiącym integralną część niniejszej umowy,
 - e) niniejszą **Umową**.
6. Beneficjent pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanymi działaniami.
7. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w formie przedsiębiorstwa społecznego przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji.
8. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do rozliczenia otrzymanych środków w terminie wynikającym z harmonogramu rzeczowo-finansowego. Końcowe rozliczenie otrzymanych środków nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków.
9. Warunkiem rozliczenia środków przez Beneficjenta pomocy jest:
 - a) złożenie zestawienia poniesionych wydatków wraz z oświadczeniem o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z Biznesplanem, z zastrzeżeniem § 6 pkt. 2 (Załącznik nr 26 do Regulaminu).
 - b) złożenie kopii dokumentów księgowych potwierdzających prawidłową realizację inwestycji, takich jak:
 - a. kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
 - b. kopie dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
 - c. kopie wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta pomocy lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
 - d. kopie innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków finansowych, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym inwestycji.



- c) Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt c) muszą spełniać następujące warunki:
 - a. muszą być oznaczone datą i potwierdzone przez Beneficjenta pomocy za zgodność z oryginałem;
 - b. data sprzedaży, data wystawienia faktury i data płatności, nie mogą być wcześniejsze niż data rozpoczęcia wydatkowania dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt a i późniejsze niż data zakończenia wydatkowania dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt b;
 - d) uzyskanie akceptacji Realizatora przekazanego przez Beneficjenta pomocy zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych wraz z dokumentami księgowymi potwierdzającymi prawidłową realizację inwestycji;
 - e) uzyskanie pozytywnego wyniku przeprowadzonej przez Realizatora kontroli na miejscu realizacji inwestycji weryfikującej, czy inwestycja została zrealizowana zgodnie z Wnioskiem.
10. Na żądanie Beneficjenta, Beneficjent pomocy zobowiązany jest okazać do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt c) w terminie 7 dni od daty wezwania, a także w trakcie kontroli realizacji inwestycji, o której mowa w ust. 9 pkt. f).
11. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do poddania kontroli właściwych organów kontrolnych.
12. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do zatrudnienia osób kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach niniejszego działania na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji.

§ 2

Przyznanie dotacji oraz płatności

1. Kwota wsparcia finansowego wynosi..... PLN (słownie: PLN).
2. Realizator wypłaci Beneficjentowi pomocy kwotę dotacji, o której mowa w ust. 1 w następujący sposób:
 - a) I transza, w maksymalnej wysokości 70% kwoty dotacji, wypłacana po podpisaniu Umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego oraz wniesieniu zabezpieczenia Umowy, zgodnie z Regulaminem;
 - b) II transza, w maksymalnej wysokości 30% kwoty dotacji, po rozliczeniu minimum 75% otrzymanej I transzy, zatwierdzeniu Zestawienia poniesionych wydatków zgodnie z Biznesplanem oraz pozytywnym wyniku kontroli, w kwocie pomniejszonej o wypłaconą wysokość I transzy i nie większej niż pozostała część kwoty dotacji.
3. W uzasadnionych wypadkach Realizator zastrzega możliwość wypłaty całości dotacji w jednej transzy.
4. Wydatkowanie dotacji musi być realizowane przez Beneficjenta pomocy zgodnie z art. 22 ust. 1¹ ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U.2015.584 z późn. zmianami) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2015.2164 z późn. zm.) albo z zachowaniem zasady konkurencyjności, jeżeli Beneficjent pomocy nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Realizator w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do

¹ Art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U.2015.584 z późn. zmianami): „Dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku bankowego przedsiębiorcy w każdym przypadku, gdy (...) stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca (...)”.



Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz.U.2015.1983).

6. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
7. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do przekazania całej kwoty środków uzyskanych w wyniku ewentualnego zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
8. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Realizatora w złotych (PLN) na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy prowadzony w złotych (PLN).
9. Płatności będą dokonywane na wyodrębniony rachunek bankowy beneficjenta pomocy :

Posiadacz rachunku:

Nazwa banku:

Nr rachunku:

§ 3

Okres wydatkowania dotacji

1. Okres realizacji inwestycji objętej dotacją ustala się następująco:
 - a) rozpoczęcie wydatkowania r.
 - b) zakończenie wydatkowania r.
 - c) rozliczenie r.
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Realizatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji.
3. Termin zakończenia realizacji określony w ust. 1 pkt 2 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Beneficjenta pomocy, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
4. Zmiana wskazana w ust. 3 potwierdzona będzie poprzez aneks do niniejszej umowy sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Do wniosku o którym mowa w ust. 3 Beneficjent pomocy zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące przyznania jednorazowej dotacji na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się realizować działanie będące przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 5, w zakresie zaakceptowanym przez Realizatora, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty I transzy, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt a, jest dostępność środków na rachunku



bankowym Realizatora oraz wniesienie przez Beneficjenta pomocy zabezpieczenia. W przypadku braku odpowiedniej ilości środków, które uniemożliwiałyby wypłatę przez Realizatora wszystkich dotacji, środki będą wypłacane według kolejności zajmowanych na liście rankingowej. Pierwszeństwo w otrzymaniu środków finansowych będą miały podmioty umieszczone wyżej na liście rankingowej.

3. Zabezpieczenie wykonania niniejszej Umowy wnoszone jest przez Beneficjenta pomocy w formie **weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową** (wzór weksla i deklaracji wekslowej stanowią Załącznik nr 24 do Regulaminu) oraz²:

1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);

2) Poręczenia wniesionego przez:

- a) osoby prawne – pod warunkiem dokonania oceny sytuacji finansowej w oparciu o dokumenty finansowe,
- b) jednostki samorządu terytorialnego – sytuacja finansowa jednostki samorządu terytorialnego nie podlega ocenie,
- c) fundusz poręczeń,
- d) osoby fizyczne – pod warunkiem dokonania oceny, przy czym wymagane jest stałe źródło dochodów. Wiarygodność poręczyciela oceniana jest na podstawie jego sytuacji majątkowo – finansowej. W przypadku, gdy poręczyciel/le posiadają wspólnotę majątkową ze współmałżonkiem – weksel in blanco i deklaracja wekslowa muszą być podpisane również przez współmałżonka.

3) gwarancja bankowa;

4) zastaw na prawach lub rzeczach;

5) blokada rachunku bankowego;

6) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji.

4. Zabezpieczenie musi opiewać na co najmniej kwotę dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 i winno być wniesione:

- najpóźniej w dniu podpisania Umowy w przypadku **weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową**;
- najpóźniej 7 dni od dnia zawarcia Umowy w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 – 6.

5. Zabezpieczenie wykonania Umowy zwracane jest Beneficjentowi pomocy niezwłocznie od spełnienia łącznie poniższych warunków:

- ostatecznego rozliczenia Umowy przez Realizatora oraz
- spełnienia wymogów określonych w niniejszej Umowie, w szczególności w § 7 dotyczących trwałości utworzonych miejsc pracy.

6. Warunkiem wypłaty II transzy, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt b jest:

- 1) rozliczenie i zaakceptowanie przez Realizatora poniesionych wydatków w wysokości minimum 75% otrzymanej I transzy oraz utworzenie nowych miejsc pracy, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym;

² W przypadku wezwania przez Realizatora do wniesienia dodatkowego zabezpieczenia zgodnie z § 13 ust. 2 Regulaminu. Odpowiednie skreślić.



- 2) przeprowadzenie przez Realizatora kontroli na miejscu realizacji inwestycji w celu zbadania czy została zrealizowana zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt. a), w zakresie zaakceptowanym przez Realizatora;
- 3) dostępność środków na rachunku bankowym Realizatora.
7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków, Realizator wzywa Beneficjenta pomocy do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w ciągu 5 dni roboczych.
8. Niezłożenie przez Beneficjenta pomocy wyjaśnień, o których mowa w ust. 7 lub nieusunięcie braków powoduje wstrzymanie przekazania płatności.
9. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej do czasu otrzymania płatności końcowej, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt b), Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Realizatora oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić otrzymaną zaliczkę, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt a), na rachunek bankowy **Realizatora nr 34 1090 1115 0000 0000 1111 2654** prowadzony w banku: Bank Zachodni WBK S.A. z siedzibą w Słubicach, w terminie 7 dni od dnia poinformowania Realizatora o likwidacji lub zawieszeniu działalności.
11. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Realizatora, Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
12. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 11, przekraczających 14 dni, Realizator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta pomocy, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

§ 5

Obowiązki kontrolne

1. Beneficjent pomocy jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów (w tym w szczególności Realizatora lub Instytucji Zarządzającej) w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji.
2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy:
 - a) wykorzystał całość lub część dotacji niezgodnie z Wnioskiem o przyznanie jednorazowej dotacji na utworzenie miejsc pracy oraz Biznesplanem, w szczególności w sytuacji, gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia z zastrzeżeniem § 6 pkt. 2,
 - b) zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej/ postawił w stan likwidacji PS w okresie 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji,
 - c) prowadził działalność przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji.
 - d) złożył niezgodne z prawdą oświadczenie na etapie ubiegania się o środki,
 - e) naruszył inne istotne warunki Umowy, bez zachowania odpowiednich procedur,



- f) nie spełnił warunków trwałości miejsc pracy określonych w § 7;
 - g) zmienił swoją formę prawną lub/i ustały przesłanki do uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego;
 - h) pobrał całość lub część dotacji w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości,
- zobowiązany jest on do zwrotu tych środków w terminie 30 dni od dnia wezwania odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami i na rachunek wskazany przez Realizatora. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2013.885, z późn. zm.).

§ 6

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 i 6.
2. Beneficjent pomocy może wystąpić do Realizatora z pisemnym wnioskiem (także przesłanym drogą elektroniczną) o wyrażenie zgody na zmianę Biznesplanu i harmonogramu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Realizator, najpóźniej w ciągu 15 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku Beneficjenta pomocy, informuje pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
3. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, dopuszczalne są do wysokości nie przekraczającej 5 % zakładanej wartości wydatku.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.
5. Jeżeli Beneficjenta pomocy składa wniosek o zmianę Umowy, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zostać rozpatrzony przez Realizatora w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
6. Zasada, o której mowa w ust. 5 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 5, nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub zostało zaakceptowane przez Realizatora.
7. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

Trwałość utworzonych miejsc pracy



1. Realizator kontroluje prawidłowość wykonania Umowy, w okresie 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile termin ten jest późniejszy niż termin przyznania dotacji oraz w trakcie istnienia miejsca pracy w okresie przynajmniej 12 miesięcy, w szczególności:
 - a) fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorstwo społeczne, w tym również zgodność prowadzonych działań z Biznesplanem;
 - b) wykorzystanie przez przedsiębiorstwo społeczne zakupionych towarów i usług zgodnie z zatwierdzonym Biznesplanem. W szczególności przedsiębiorstwo społeczne powinno posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu, o którym mowa w § 1 ust. 9. W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż przedsiębiorstwo społeczne nie posiada towarów, które wykazało w rozliczeniu, a które nabyło w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, przedsiębiorstwo społeczne powinno wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów;
 - c) fakt zatrudnienia, w związku z przyznaniem przedmiotowej dotacji, osób, o których mowa w definicji przedsiębiorstwa społecznego zawartej w Rozdziale 3 *Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*; tj. wskazanych w § 2 ust. 6 Regulaminu,
 - d) stworzenie i utrzymanie trwałych i stabilnych miejsc pracy dla osób wskazanych powyżej zgodnie z poniższymi zasadami:
 - poprzez miejsce pracy w nowoutworzonym przedsiębiorstwie społecznym rozumie się miejsce pracy zajmowane przez osobę, o której mowa w ust. 1 lit. c, na podstawie umowy o pracę w wymiarze min. 1/2 etatu z zastrzeżeniem, że pułap ten może zostać osiągnięty do 6 miesięcy od utworzenia miejsca pracy, wymiar początkowy nie mniej niż 1/4 etatu (w rozumieniu Kodeksu pracy, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy prawo spółdzielcze), istniejące nieprzerwanie co najmniej przez minimum 12 miesięcy w przedsiębiorstwie społecznym od dnia przyznania dotacji lub utworzenia nowego stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji;
 - poprzez miejsce pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym rozumie się miejsce pracy zajmowane przez osobę, o której mowa w ust. 1 lit. c, na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy prawo spółdzielcze), w wymiarze pełnego etatu, istniejące nieprzerwanie co najmniej przez minimum 12 miesięcy w przedsiębiorstwie społecznym od dnia przyznania dotacji lub utworzenia nowego stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji.
2. Osoba, na którą przyznano środki, powinna zajmować nowe stanowisko pracy w przedsiębiorstwie społecznym przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji. Niemniej może wystąpić sytuacja zakończenia zatrudnienia pracownika przed upływem tego terminu. Należy przy tym pamiętać, że zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym stanowisku pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika. Wówczas przedsiębiorstwo społeczne nie ma obowiązku zwrotu środków, jeżeli zostaną spełnione łącznie poniższe warunki:
 - a) przedsiębiorstwo społeczne będzie prowadzić działalność przez co najmniej 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin



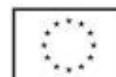
przyznania dotacji,

- b) w miejsce odchodzącego pracownika przedsiębiorstwo społeczne zatrudni nowego pracownika w terminie do 30 dni, przy czym pracownik musi być osobą wskazaną w definicji przedsiębiorstwa społecznego, o której mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 i spełniać kryteria określone w Regulaminie § 2 ust. 5 i 7 oraz § 8 ust.1 lit. a. Ponadto pracownik ten winien być rekrutowany w pierwszej kolejności spośród osób objętych w ramach projektu wsparciem inkubacyjnym, ale nie objętych wsparciem finansowym. Jeżeli w miejsce odchodzącego pracownika nie zostanie zrekrutowana nowa osoba, wówczas przedsiębiorstwo społeczne zwraca środki przyznane na odchodzącego pracownika bez odsetek, chyba, że zostaną stwierdzone inne nieprawidłowości, o których mowa w § 5 pkt. 2.
- c) termin wymieniony w ust. 2 wydłuża się odpowiednio o okres braku zatrudnienia pracownika, w przypadku jego odejścia z pracy zgodnie z Regulaminem i zatrudnieniem nowego w terminie wymienionym w Regulaminie.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Realizator może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent pomocy:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań określonych w niniejszej Umowie (w szczególności wskazanych w § 7) lub zostaną stwierdzone nieprawidłowości, o których mowa w § 5 ust. 2 i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 2) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji;
 - 3) zmieni swoją formę prawną lub/i ustaną przesłanki do uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego;
 - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
 - 5) dopuści się nieprawidłowości finansowych;
 - 6) naruszy inne istotne warunki Umowy.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu zaliczki, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt a) Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymaną zaliczkę, na rachunek bankowy Realizatora 34 1090 1115 0000 0000 1111 2654 prowadzony w banku: Bank Zachodni WBK S.A. z siedzibą w Słubicach, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 Beneficjentowi pomocy nie przysługuje wypłata środków z tytułu płatności końcowej, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt b).
5. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa





w ust. 3 oraz w § 5 ust. 2, Realizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 3. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.

6. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 5, Realizator informuje Instytucję Zarządzającą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

§ 9

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Realizatorem a Beneficjentem pomocy związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora.
3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Realizatora oraz jednym dla Beneficjenta pomocy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 10

Korespondencja

W przypadku braku odmiennych postanowień, wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na jej numer. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Realizatora:

Fundacja na rzecz Collegium Polonicum

Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Zielonej Górze, ul. Dąbrowskiego 41d/3, 65-001 Zielona Góra

Do beneficjenta pomocy:

.....

§ 11

Załączniki

1. Harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji.
2. Zestawienie poniesionych wydatków.

.....

.....

(podpis Realizatora)

(podpis Beneficjenta pomocy)



Ośrodek Wsparcia
Ekonomii Społecznej
w Zielonej Górze



Rozkręcamy społeczny biznes!

.....
.....
(data)

(data)

